ДОГОВІР № 32

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

«30» травня 2025 р.

місто Суми

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»
(повне найменування навчального закладу)

(далі –заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Юлії Рябоконь
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту
(статут або доручення)

і, з другої сторони, КНП «Буринська лікарня ім. професора М.П. Новаченка»
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі директора Інни Райденко
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей Договір на проведення практики студентів:

1. **База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напряму підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1.	223 Медсестринство ОПП «Акушерська справа»	II	виробнича	1	16.06.25	27.06.25
2.	223 Медсестринство ОПП «Лікувальна справа»	II	виробнича	2	16.06.25	27.06.25

1.2. Надіслати до закладу фахової передвищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов`язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим Договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу: м. Суми, вул. Паркова, 4

Код ЄДРПОУ 02011574, р/р UA 418201720344240004000019276, МФО 820172 в ДКСУ м. Київ, ГУДКСУ в Сумській області

Бази практики: 41700 Конотопський район, Сумська область, м. Буринь, вул. Медична, 15

Підписи та печатки:

Заклад фахової передвищої освіти:

(підпис) Ю. РЯБОКОНЬ (прізвище та ініціали)

М.П. «30» травня 2025 р.

База практики:

(підпис) І. РАЙДЕНКО (прізвище та ініціали)

М.П. «___» _____ 2025 р.